



№ _____

На № _____

от _____

**Начальникам управлений
(отделов) образования
исполнительных комитетов
муниципальных районов
(городских округов)
Республики Татарстан**

О направлении методических рекомендаций
«Об особенностях получения образования в
семейной форме или в форме самообразования»

Уважаемые коллеги!

В целях организации работы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части вопросов получения образования в семейной форме и в форме самообразования Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) направляет методические рекомендации «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования».

На основании части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих районов, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

Просим обеспечить ведение учета детей, проживающих на территории района или города, подлежащих обучению в образовательных организациях, в том числе учет детей, осваивающих программы в семейной форме или в форме самообразования, а также создание в общеобразовательных организациях условий для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернами.

Письма Министерства от 08.02.2017 № 1173/17, от 13.07.2018 № 6634/18, от 15.01.2019 № 271/19 не подлежат к использованию в работе.

Приложение на 23 л. в 1 экз.

Министр

И.Г.Хадиуллин

Л.И.Саубанова,
(843) 237 75 11

Методические рекомендации «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования»

1. Настоящие методические рекомендации предназначены для использования:

- руководителями, педагогическими работниками и сотрудниками образовательных организаций;
- структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, к задачам, функциям и полномочиям которых относятся вопросы в сфере образования.

2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

Обращаем внимание, что приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), где кроме основных вопросов организации образовательной деятельности, регламентированы особенности получения образования в семейной форме или в форме самообразования:

1) при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации (далее – Организация) в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование;

2) пунктом 27 Порядка утвержден порядок прохождения аттестации лицами, осваивающими общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти

экстерном промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

3. При выборе обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования рекомендуется учитывать следующие требования законодательства.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел (управление) образования об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

Зачисление осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Основанием для организации прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации является распорядительный акт Организации о зачислении обучающегося экстерном.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

Согласно пункту 27 (абзац 3) Порядка для организации и проведения аттестации Организация может быть определена на:

- один учебный год,
- весь период получения образования по соответствующей образовательной программе,
- период прохождения конкретной аттестации.

Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел (управление) образования.

При отсутствии у экстерна личного дела в Организации оформляется перечень документов (или «папка экстерна», см.таблицу) на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из Организации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Организация и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов.

В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

На основании части 5 статьи 66 Федерального закона начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

Организация в локальном нормативном акте определяет особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

Данный локальный нормативный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в порядке, установленном локальным актом Организации, утверждается график прохождения промежуточной аттестации. При составлении графика рекомендуется учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающегося (зачисленного в Организацию в качестве экстерна), но не более одного учебного предмета (курса) в день.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Непрохождение обучающимся промежуточной аттестации будет являться основанием для возникновения академической задолженности, которую обучающийся обязан будет ликвидировать для продолжения освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Часть 3 статьи 58 Федерального закона устанавливает обязанность обучающегося ликвидировать указанную академическую задолженность, а также обязанность родителей (законных представителей), выбравших семейную форму образования, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Это означает, что обучающийся, имея академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрошедший промежуточную аттестацию за любой период обучения, будет обязан ликвидировать имеющуюся у него задолженность за предыдущий период обучения. Для ликвидации такой задолженности за предыдущий период обучения обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования продолжает получать образование в очной форме (часть 10 статьи 58 Федерального закона). Организация, осуществлявшая промежуточную аттестацию экстерна, доводит до сведения отдела (управления) образования информацию о наличии у экстерна академической задолженности по предметам за период обучения (класс).

Отдел (управление) образования обеспечивает контроль продолжения образования обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, в образовательной организации в очной форме и обеспечивает уведомление родителей (законных представителей).

Если обучающийся в Организации не ликвидировал задолженность, то его родители (законные представители) вправе выбрать один из следующих вариантов продолжения им обучения:

- повторный год обучения;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

Для успешного освоения ребенком образовательной программы общего образования он должен пройти промежуточную аттестацию по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования перед государственной итоговой аттестацией по программам основного общего и среднего общего образования.

Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Следовательно, допуск обучающихся, освоивших образовательные программы в семейной форме или в форме самообразования, к государственной

итоговой аттестацией без прохождения промежуточной аттестации по всем обязательным для изучения учебным предметам, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией, не представляется возможным.

В порядке, установленном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, пройденных в организациях, не имеющих государственной аккредитации, определяются локальным нормативным актом Организации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме. Зачисление в Организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (рекомендуется указать перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), наименование образовательной программы (ее части), по которым проведена промежуточная аттестация).

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для прохождения государственной итоговой аттестации срок подачи заявления на зачисление в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта,

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются

экстернами - в Организации по выбору экстернов.

В случае нарушения указанных сроков образовательной организации рекомендуется направить уведомление в отдел (управление) образования с приложением копий имеющихся документов о причинах нарушения сроков для последующего их рассмотрения государственной экзаменационной комиссией для принятия решения по существу.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным образовательным стандартам, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

При получении удовлетворительных результатов ГИА в аттестат выставляются отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана образовательной организации. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4. При выборе обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сочетания формы получения образования вне образовательной организации (семейное образование) и получения образования в образовательной организации в очной форме.

В соответствии с действующим законодательством допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ч. 4 ст. 17 Федерального закона).

Реализация моделей сочетания, а именно модель реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и форм семейного образования или самообразования, устанавливается образовательной организацией согласно принятому Организацией локальному акту в рамках

действующего законодательства. Сочетание очного обучения и семейного образования (самообразования), в отличие от получения образования исключительно в форме семейного образования (самообразования), не предусматривает отчисления обучающегося из Организации.

Организация вносит необходимые изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части проведения текущей и (или) промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и форм семейного образования или самообразования, другие локальные, распорядительные акты в соответствии с компетенцией (при необходимости).

Сочетание очного обучения и форм семейного образования или самообразования возможно организовать в рамках индивидуального учебного плана. В таком случае часть предметов изучается в форме семейного образования (самообразования), а оставшаяся часть – в образовательной организации. В законе под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона). Более того, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами.

Локальными нормативными актами Организации, в том числе с учетом методических рекомендаций по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану (письмо Министерства просвещения России от 26 февраля 2021 г. № 03-205), должны определяться:

- условия освоения обучающимся образовательной программы (ее части, отдельных предметов) на основе индивидуального учебного плана, формы, периодичность;

- порядок совмещения форм образования, при которой дети посещают школу не в определенные дни, а посещают определенные предметы, в то время как по остальным предметам дети получают образование в форме семейного образования или самообразования;

- порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5. С учетом изложенного, отделам (управлениям) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) рекомендуется:

- 1) проработать вопросы внесения необходимых корректировок в распорядительные муниципальные акты, регламентирующие учет детей, в том числе в части:

- соблюдения сроков информирования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего

образования в форме семейного образования или форме самообразования,

- определения порядка информирования совершеннолетними обучающимися формы получения общего образования в форме самообразования;

- определения порядка взаимодействия с органами опеки и попечительства, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних в случае несоблюдения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сроков информирования о переходе на семейное образование или самообразование, условий организации и участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации (отдельного разъяснения случаев прохождения по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе),

- продолжения образования в очной форме в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

- определения порядка оплаты труда педагогических работников, принимающих участие в реализации общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования, с учетом нормативов, установленных Законом Республики Татарстан от 26.09.2020 года № 56-ЗРТ «Об утверждении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Республике Татарстан на 2021 год» и Законом Республики Татарстан от 25.09.2021 года № 57-ЗРТ «Об утверждении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Республике Татарстан на 2022 год» соответственно;

2) продолжить ведение реестра детей, подлежащих обучению и не обучающихся в Организациях, в том числе выбравших семейную форму получения образования или форму самообразования.

Примерный (возможный) алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя Организации, отдела (управления) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации семейного образования прилагается.

Подобный алгоритм действий может быть разработан органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования для освоения образовательной программы среднего общего образования в форме самообразования.

Примерный алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

Родители (законные представители) (далее по тексту – родители)	Общеобразовательная организация (далее по тексту – ОО)	Управление (отдел) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа) (далее по тексту – УО)
I. Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования		
<p>1. Родителям необходимо самостоятельно или при содействии ОО ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования (далее по тексту – СО).</p> <p>2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у</p>	<p>1. Руководителю ОО следует внести необходимые изменения в существующие Положения (локальные акты) по организации семейного образования о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, - порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, - порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. <p>2. ОО может быть разработан отдельный локальный акт, определяющий порядок зачисления лиц в ОО, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, который должен быть размещен на сайте ОО.</p>	<p>УО осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (ч.5 ст.63 273-ФЗ).</p> <p>Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях</p>

<p>обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. Принять обдуманное решение о переходе на СО с учетом мнения ребенка.</p>		<p>и защите информации». Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p>II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования</p>		
<p>3. Родители, принявшие решение о переводе ребенка на семейную форму получения образования, обращаются в ОО, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО.</p> <p>Родители знакомятся с приказом директора ОО об отчислении обучающегося.</p> <p>4. Родители информируют УО о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления в УО в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (примерная форма заявления рассмотрена в приложении № 1 к настоящей таблице).</p> <p>В случае нарушения сроков информирования, установленных законодательством, ОО осуществляет свою деятельность в порядке, установленном локальным актом ОО, а также информирует УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства</p>	<p>3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной ОО, формы семейного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося.</p> <p>4. Директор ОО выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Рекомендуются зафиксировать в приказе об отчислении факт получения документов родителями (законными представителями) (или определить данный порядок в соответствующем локальном акте организации).</p> <p>Рекомендуется уведомить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УО в течении трех рабочих дней об издании приказа об отчислении обучающегося из ОО на основании заявления родителей (законных представителей), - совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о необходимости информирования органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, о переходе на семейное образование 	<p>УО отправляет родителям ответ на уведомление о переходе ребенка на СО. УО ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории УО, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Порядок учета детей определяется нормативными актами муниципального образования.</p>
<p>III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</p>		
<p>5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОО по своему усмотрению. Родителям</p>	<p>5. Если в ОО обратились родители (законные представители) обучающихся, желающих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую</p>	<p>Контроль и учет прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной</p>

<p>необходимо ознакомиться с нормативными актами, локальными актами ОО, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой. Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую ОО для прохождения аттестации.</p> <p>6. Родители подают в ОО заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме СО (форма заявления утверждается локальным актом ОО) с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; 	<p>аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.</p> <p>Документацию по семейному образованию рекомендуется выделить в отдельное делопроизводство.</p> <p>Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по ОО.</p> <p>Рекомендуется ведение журналов учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, учета выданных справок установленного образца об итогах промежуточной аттестации (формы журналов и порядок ведения определяется ОО).</p> <p>6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (форма заявления утверждается локальным актом ОО, примерная форма заявления рассмотрена в приложении № 2 к настоящей таблице) с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело 	<p>итоговой) аттестации лицами, осваивающими общеобразовательные программы в форме семейного образования</p>
--	--	--

<p>- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело);</p> <p>- документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).</p> <p>*Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации:</p> <p>- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта,</p> <p>- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.</p> <p>7. Знакомятся с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в ОО для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.</p>	<p>обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);</p> <p>- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО.</p> <p>Администрация ОО включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей в начале процесса перехода на освоение программ в форме семейного образования). В случае нарушения сроков, установленных законодательством, ОО информирует УО с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.</p> <p>7. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издает приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации (примерная форма приказа рассмотрена в приложении № 3 к настоящей таблице), в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом. ОО знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Возможно применение дистанционной формы</p>	
---	--	--

проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи.

ОО рекомендуется оформить следующие документы по семейному образованию согласно перечню:

- заявление о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия;
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Копии приказов хранятся в ОО.

*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОО в порядке, установленном локальным актом, оформляются

8. Родители предоставляют в ОО личное дело обучающегося на период прохождения аттестации.

<p>9. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>10. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.</p> <p>11. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в ОО.</p> <p>12. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости (по согласованию с руководством ОО)</p>	<p>документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.</p> <p>9. ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>10. ОО обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (возможно установить количество консультаций).</p> <p>11. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстерна делается пометка «экстерн».</p> <p>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности ОО создается комиссия. ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация ОО обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства.</p> <p>12. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости (по согласованию с руководством ОО) подписывают график с определением</p>	
--	---	--

<p>подписать график с определением сроков прохождения следующей аттестации, получает справку установленного образца о результатах промежуточной аттестации.</p>	<p>сроков прохождения следующей аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации (примерная форма справки рассмотрена в приложении № 4 к настоящей таблице) вносятся в соответствующий журнал учета (форма журнала и порядок ведения определяется ОО).</p>	
<p>IV. Учет обучающихся в форме семейного образования</p>		
<p>На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в УО, специалистами УО ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования</p>	<p>Образовательная организация ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует УО о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса). Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, необходимо указывать в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.</p>	<p>На основании уведомлений, направленных родителями и данных, предоставленных ОО муниципального района (города), УО ведет учет детей, получающих образование в форме семейного образования</p>

Приложение № 1

к таблице инструктивно-методического письма «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования»

Примерная форма заявления

Начальнику отдела
(управления) образования

(наименование территории)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))
проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, родитель
(законный представитель) _____
учащегося(ейся) _____ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

Приложение № 2

к таблице инструктивно-методического письма «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования»

Примерная форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

_____ Ф.И.О
Ф.И.О руководителя общеобразовательной организации
ОТ _____ Ф.И.О

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

_____ ФИО полностью
в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для
прохождения _____ за
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
курс _____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время
прохождения _____.
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к таблице инструктивно-методического письма «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования»

ПРИКАЗ (примерная форма)

«___» _____ 20__ г.

О зачислении экстерна для прохождения

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения _____
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
аттестации по образовательной программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
за курс ___ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации¹:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор

_____/_____
подпись / ФИО

¹ пункты 2 и 3 настоящей примерной формы оформляются в случае организации проведения промежуточной аттестации, пункт 4 редактируется – с учетом вида аттестации, организуемой для экстерна

Приложение № 4

к таблице инструктивно-методического письма «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования»

СПРАВКА (примерная форма)
о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна _____

В _____
(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по адресу: _____,
(указать юридический адрес образовательной организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				
...				

_____ (Фамилия, имя, отчество экстерна)

В класс _____

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____

подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 845**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 369**

**ПРИКАЗ
от 30 июля 2020 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) приказываем:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Министр науки
и высшего образования
Российской Федерации
В.Н.ФАЛЬКОВ

Министр просвещения
Российской Федерации
С.С.КРАВЦОВ

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от 30 июля 2020 г. N 845/369

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным **частью 3 статьи 107** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой

образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации <2>.

<2> [Пункт 3 части 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Лист согласования к документу № 14892/21 от 12.11.2021

Инициатор согласования: Саубанова Л.И. Начальник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения

Согласование инициировано: 06.11.2021 17:26

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Урмеева А.С.		Согласовано 10.11.2021 - 15:33	-
2	Хисамова Р.Т.		Согласовано 10.11.2021 - 15:13	-
3	Мухаррамова Г.Ш.		🔒Согласовано 11.11.2021 - 10:23	-
4	Магсумов А.А.		Согласовано 10.11.2021 - 16:43	-
5	Самигуллина Г.В.		🔒Согласовано 10.11.2021 - 16:22	-
6	Иванова Т.А.		Согласовано 10.11.2021 - 15:58	-
7	Софронова Е.Г.		Согласовано 10.11.2021 - 15:56	-
8	Борисова Е.С.		Перенаправлено 10.11.2021 - 21:28	-
	Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-11506277-2 (Министерство образования и науки Республики Татарстан).			
	Назарова Ю.В.		Согласовано 11.11.2021 - 17:59	-
8.1	Борисова Е.С.		Согласовано 12.11.2021 - 11:35	-
9	Захарова С.Н.		Согласовано 12.11.2021 - 11:39	-
Тип согласования: параллельное				
10	Музипов Р.Г.		🔒Согласовано 12.11.2021 - 15:36	-

11	Хайруллин Р.К.		Согласовано 12.11.2021 - 11:41	-
12	Закирова М.З.		🔒Согласовано 12.11.2021 - 17:54	-
Тип согласования: последовательное				
13	Хадиуллин И.Г.		🔒Подписано 12.11.2021 - 19:47	-